Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (аналитическая практика)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, А.А. Ануфриева, Е.А. Бахтаирова, Н.С. Девятова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.
Тип практики: аналитическая практика.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (аналитической) являются:

- анализ организационно-правовых основ деятельности объекта исследования (органа/организации/структурного подразделения);
- анализ деятельности объекта исследования (органа / организации / структурного подразделения) в исследуемой сфере (виде деятельности, секторе экономики, сфере общественной жизни и т.п.).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	У. Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н. Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики

Компетенция	Формируемые УНы
финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	У. Уметь проводить оценку направлений использования государственных и муниципальных ресурсов У. Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н. Владеть навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов Н. Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.
Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 31.

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	1.1. Формулировка актуальности практики	Творческое задание
		1.2. Постановка цели и формулирование задач практики	Творческое задание
2.2	Планирование работы	2.1. Разработка проекта индивидуального задания	Творческое задание
		2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики	Творческое задание
3.3	Проведение работы	3.1. Анализ правового статуса объекта исследования	Раздел отчета
		3.2. Анализ административного регламента (или устава, положения) объекта исследования	Раздел отчета
		3.3. Анализ системы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями	Раздел отчета
		3.4. Анализ должностного регламента (или должностной инструкции) сотрудника	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		объекта исследования	
		3.5. Анализ управленческих решений объекта исследования, направленных на изменение ситуации в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.6. Анализ результатов деятельности объекта исследования в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.7. Идентификация проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования	Раздел отчета
		3.8. Оформление отчета по практике	Отчет
4.4	Доклад по результатам прохождения практики	4.1. Доклад	Доклад, сообщение
		4.2. Ответы на дополнительные вопросы	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап	ОПК-5	У.Уметь проводить оценку направлений использования государственных и муниципальных ресурсов Н.Владеть навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный	четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики (5)
		ОПК-5	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный	четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированны

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			публичного управления и мониторинга правоприменительной практики		х задач (5)
2.2	Планирование работы	ОПК-5	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы.	самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики (5)
		ОПК-5	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы.	рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики (5)
3.3	Проведение работы	ОПК-3	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики	3.1. Анализ правового статуса объекта исследования. Этап: проведение работы.	полнота и качество анализа правового статуса (5)
		ОПК-3	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов	3.2. Анализ административного регламента (или устава, положения) объекта исследования. Этап: проведение работы.	полнота описания регламента и обоснованность выводов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			публичного управления и мониторинга правоприменительной практики		
		ОПК-5	У.Уметь проводить оценку направлений использования государственных и муниципальных ресурсов Н.Владеть навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	3.3. Анализ системы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями. Этап: проведение работы.	правильность описания и полнота анализа системы управления и оргструктуры органа/организации (10)
		ОПК-3	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики	3.4. Анализ должностного регламента (или должностной инструкции) сотрудника объекта исследования. Этап: проведение работы.	полнота описания должностного регламента / инструкции (5)
		ОПК-5	У.Уметь проводить оценку направлений использования государственных и муниципальных ресурсов Н.Владеть навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	3.5. Анализ управленческих решений объекта исследования, направленных на изменение ситуации в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	самостоятельность и полнота анализа управленческих решений (5)
		ОПК-5	У.Уметь проводить оценку направлений использования государственных и муниципальных ресурсов Н.Владеть навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	3.6. Анализ результатов деятельности объекта исследования в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	полнота и самостоятельность проведенного анализа (5)
		ОПК-5	У.Уметь проводить оценку направлений использования государственных и муниципальных ресурсов	3.7. Идентификация проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования. Этап: проведение работы.	самостоятельность анализа и качество выводов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов		
		ОПК-5	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики	3.8. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы.	качество оформления отчета (20)
4.4	Доклад по результатам прохождения практики	ОПК-5	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам.	качество доклада (10)
		ОПК-5	У.Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов и определять источники финансирования их реализации Н.Владеть навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичного управления и мониторинга правоприменительной практики	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам.	развернутость, аргументированность и обоснованность ответов (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Муниципальное право России. 8-е изд., перераб. и доп..- Москва: Юнити-Дана, 2016.-399 с.
2. Упоров И. В., Старков О. В. Муниципальное право Российской Федерации/ И.В. Упоров.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-519 с.
3. Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С. Муниципальное управление/ А.Д. Моисеев.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-159 с.
4. Соколова Л. Г. Основы государственного и муниципального управления. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. Г. Соколова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.
5. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики. 2-е изд., перераб. и доп./ В.В. Черепанов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-679 с.
6. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп./ В.С. Четвериков.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.
2. Вертакова Ю. В., Согачева О. В. Исследование социально-экономических и политических процессов. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию вобл. менеджмента/ Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева.- М.: КноРус, 2012.-336 с.
3. Идиатуллина К. С., Гарафиев И. З. Магистерская диссертация/ К.С. Идиатуллина.- Казань: Издательство КНИТУ, 2012.-88 с.
4. Магистерская диссертация. методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»/ М.Д. Каргополов.- Архангельск: САФУ, 2014.-136 с.
5. Горелов В. П., Горелов С. В., Садовская Л. В. Магистерская диссертация. практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов/ В.П. Горелов.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2016.-116 с.
6. Местное самоуправление и муниципальное управление/ И.В. Мухачев.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-399 с.
7. Гранкин И. В. Муниципальное право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ И. В. Гранкин.- М.: Проспект, 2016.-208 с.
8. Захаров И. В. Муниципальное право в схемах. учеб. пособие/ И. В. Захаров.- М.: Проспект, 2015.-170 с.
9. Маслихина В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»/ В.Ю. Маслихина.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.-68 с.

10. Стрельникова А. Г. Правила оформления диссертаций. 3-е изд., перераб. и доп./ А.Г. Стрельникова.- Санкт-Петербург: СпецЛит, 2014.-92 с.
11. Проблемы организации органов государственной власти и местного самоуправления: история, теория, практика и перспективы. материалы междунар. науч.-практ. конф., Иркутск, 4 - 5 апреля 2015 г..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-381 с.
12. Социально-экономические и правовые проблемы обеспечения безопасности региона. материалы междунар. науч.-практ. конф., г. Иркутск, 19 - 21 февраля 2015 г..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-224 с.
13. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2017.— 515 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66819.html.— ЭБС «IPRbooks»
14. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сапфирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html.— ЭБС «IPRbooks»
15. Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67838.html.— ЭБС «IPRbooks»
16. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html.— ЭБС «IPRbooks»
17. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети Интернет:

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами

Производственная практика (аналитическая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (аналитическая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (аналитическая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (аналитическая практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики .	5	
2	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач .	5	
3	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы. Критерий: самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики .	5	
4	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы. Критерий: рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики .	5	
5	3.1. Анализ правового статуса объекта исследования. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и качество анализа правового статуса.	5	
6	3.2. Анализ административного регламента (или устава, положения) объекта исследования. Этап: проведение работы. Критерий: полнота описания регламента и обоснованность выводов.	5	
7	3.3. Анализ системы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями. Этап: проведение работы. Критерий: правильность описания и полнота анализа системы управления и оргструктуры органа/организации.	10	
8	3.4. Анализ должностного регламента (или должностной инструкции) сотрудника объекта исследования. Этап: проведение работы. Критерий: полнота описания должностного регламента / инструкции.	5	
9	3.5. Анализ управленческих решений объекта исследования, направленных на изменение ситуации в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность и полнота анализа управленческих решений.	5	
10	3.6. Анализ результатов деятельности объекта исследования в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и самостоятельность проведенного анализа.	5	
11	3.7. Идентификация проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность анализа и качество выводов.	5	
12	3.8. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы. Критерий: качество оформления отчета .	20	
13	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам. Критерий: качество доклада .	10	
14	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам. Критерий: развернутость, аргументированность и обоснованность ответов.	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии)_____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета по производственной практике (аналитической)

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

ВВЕДЕНИЕ

1. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ/СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

1.1. Анализ правового статуса объекта исследования

1.2. Анализ административного регламента (или устава, положения) объекта исследования

1.3. Анализ организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями

1.4. Анализ должностного регламента (или должностной инструкции) сотрудника объекта исследования

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ОРГАНА / ОРГАНИЗАЦИИ / СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)В ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЕ (ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ, СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И Т.П.)

2.1. Анализ управленческих решений объекта исследования, направленных на изменение ситуации в исследуемой сфере

2.2. Анализ результатов деятельности объекта исследования в исследуемой сфере

2.3. Идентификация проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Отзыв руководителя практики от профильной организации (не входит в

общую нумерацию)

Бланк оценки результатов прохождения практики (не входит в общую нумерацию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по производственной (аналитической) практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
	Всего баллов	**До 10**
2. Планирование работы		
2.1.	Разработка проекта индивидуального задания	До 5
2.2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
	Всего баллов	**До 10**
3. Проведение работы		
3.1.	Анализ правового статуса объекта исследования	До 5
3.2.	Анализ административного регламента (или устава, положения) объекта исследования	До 5
3.3.	Анализ системы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями	До 10
3.4	Анализ должностного регламента (или должностной инструкции) сотрудника объекта исследования	До 5
3.5.	Анализ управленческих решений объекта исследования, направленных на изменение ситуации в исследуемой сфере	До 5
3.6.	Анализ результатов деятельности объекта исследования в исследуемой сфере	До 5
3.7	Идентификация проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования	До 5
3.8.	Оформление отчета по практике	20
	Всего баллов	**До 60**
4. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1.	Качество доклада	До 10
4.2.	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 10
	Всего баллов	**До 20**
	Итого	**До 100**

П.1.1 Формулировка актуальности практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не может самостоятельно сформулировать ни цель ни только прохождения практики.

П.2.1 Разработка проекта индивидуального задания

4-5 баллов выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено студентом самостоятельно и полностью соответствует требованиям программы практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если индивидуальное задание частично соответствует требованиям программы практики;

0 баллов выставляется в том случае, если индивидуальное задание отсутствует.

П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

1-3 балла выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

П.3.1 Анализ правового статуса объекта исследования

5 баллов выставляется в случае, если в отчете приведен полный и качественный анализ правового статуса объекта исследования, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен свободно ориентироваться по правовому статусу объекта исследования, по результатам анализа представлены обоснованные выводы;

4 балла выставляется в случае, если в отчете приведен качественный анализ правового статуса объекта исследования, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен ориентироваться по правовому статусу объекта исследования, по результатам анализа представлены логичные выводы;

3 балла выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет правовой статус объекта исследования, в результате чего анализ содержит отдельные неточности;

1-2 балла выставляется в случае, если отчет содержит не данные комплексного анализа, а отрывочные сведения о правовом статусе объекта исследования.

П.3.2 Анализ административного регламента (или устава, положения) объекта исследования

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных разделов административного регламента (или устава, положения) объекта исследования, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен свободно ориентироваться по структуре и содержанию административного регламента, анализ административного регламента содержит не только анализ содержательной и структурной части, но и обоснованные выводы по результатам анализа;

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных разделов административного регламента (или устава, положения) объекта исследования, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен ориентироваться по структуре и содержанию административного регламента, анализ административного регламента содержит анализ содержательной и структурной части, но отсутствуют выводы по результатам анализа;

6 баллов выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных разделов административного регламента (или устава, положения) объекта исследования обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего анализ административного регламента содержит отдельные неточности, так как обучающийся испытывает трудности в работе со структурой и содержанием административного регламента;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных разделов административного регламента (или устава, положения) объекта исследования, вместо анализа административного регламента представлены основные его положения.

П.3.3 Анализ системы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями

8-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведен полный и качественный анализ системы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен дать развернутую характеристику системы и процессов управления, по результатам анализа представлены обоснованные выводы;

5-7 баллов выставляется в случае, если в отчете приведен качественный анализ системы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен охарактеризовать объект исследования, по результатам анализа представлены логичные выводы;

3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся не четко характеризует системы и процессы управления, организационной структуры объекта исследования, системы его взаимодействий с другими органами, гражданами и организациями, в результате чего анализ содержит отдельные неточности;

1-2 балла выставляется в случае, если отчет содержит не данные комплексного анализа, а отрывочные сведения о системе и процессах управления объекта исследования.

3.4 Анализ должностного регламента (или должностной инструкции) сотрудника объекта исследования

5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных разделов должностного регламента / инструкции конкретного сотрудника органа / организации, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен свободно ориентироваться по структуре и содержанию должностного регламента, анализ должностного регламента содержит не только анализ содержательной и структурной части, но и обоснованные выводы по результатам анализа;

3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных разделов должностного регламента / инструкции конкретного сотрудника органа / организации, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен ориентироваться по структуре и содержанию должностного регламента, анализ должностного регламента содержит анализ содержательной и структурной части, но отсутствуют выводы по результатам анализа;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных разделов должностного регламента / инструкции конкретного сотрудника органа / организации, вместо анализа должностного регламента представлены основные его положения.

П.3.5 Анализ управленческих решений объекта исследования, направленных на изменение ситуации в исследуемой сфере

5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно выявил, проанализировал и дал характеристику управленческих решений объекта исследования, направленных на изменение ситуации в исследуемой сфере;

4 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно выявил и проанализировал управленческие решений объекта исследования, направленные на изменение ситуации в исследуемой сфере;

3 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно выявил управленческие решения объекта исследования, направленные на изменение ситуации в исследуемой сфере;

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя выявил некоторые управленческие решения объекта исследования, направленные на изменение ситуации в исследуемой сфере;

0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не выявил управленческие решения объекта исследования, направленные на изменение ситуации в исследуемой сфере.

П.3.6 Анализ результатов деятельности объекта исследования в исследуемой сфере

5 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов с использованием широкого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна, для представления данных использованы таблицы и графики;

4 балла выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной

обучающимся обработки собранных материалов по результатам деятельности объекта исследования с использованием небольшого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (76-90%) верна, для представления данных использованы таблицы и графики.

1-3 балла выставляется в случае представления частичных и/ или разрозненных данных о результатах деятельности объекта исследования, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки;

0 баллов выставляется в случае отсутствия анализа результатов деятельности объекта исследования.

П.3.7 Идентификация проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования

5 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся идентификацией проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования на основе изучения собранных материалов с использованием широкого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом большая часть выводов (91-100%) верна, для представления данных использованы схемы и графики;

3-4 балла выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся идентификацией проблем (дисфункций) в организации деятельности объекта исследования на основе изучения собранных материалов с использованием небольшого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (76-90%) верна, для представления данных использованы таблицы и графики;

1-3 балла выставляется в случае представления частичных и/ или разрозненных данных о проблемах (дисфункциях) в организации деятельности объекта исследования, сведения представлены без использования схем и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки;

0 баллов выставляется в случае отсутствия данных об идентификации проблем (дисфункций) в деятельности органа / организации.

П.3.8 Оформление отчета по практике

18-20 баллов выставляется, если оформление полностью соответствует всем требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц (91-100%);

15-17 баллов выставляется, если оформление в целом (на 75-90%) соответствует требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

12-14 баллов выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

1-11 баллов выставляется, если в отдельных элементах оформления отчета присутствуют грубые нарушения.

П.4.1 Качество доклада

9-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по времени выступления,

хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

7-8 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по времени выступления, хорошим научным языком, который в целом (на 71-90%) соответствует содержанию практики;

6 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по выступлению с докладом не соблюден, доклад прочитан по бумаге;

1-5 баллов ставится, если доклад вообще не структурирован, а представляет собой просто зачитывание отчета по практике;

0 баллов выставляется в случае отсутствия доклада.

П.4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

9-10 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

7-8 баллов выставляется за подробные, обоснованные ответы на 76-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

6 балла выставляется за подробные, обоснованные ответы на 61-75% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

2-4 балла выставляется за частично правильные ответы на 61-75 % заданных по отчету вопросов, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов.